Приложение № 1

к Извещению № 16 от 18 декабря 2015 г.

«_____» _____ года

№ _____

Заявка

на участие в проведении торговой процедуры ПДО (приглашение делать оферты) продавца не в электронном виде

Изучив Извещение о проведении торговой процедуры ПДО (приглашение делать оферты) не в электронной форме (далее по тексту процедуры), опубликованное ***[указывается источник и дата публикации],***

_____

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

_____

(юридический адрес Участника)

сообщает о согласии участвовать в процедуре и представляет следующие сведения:

1. Мы ознакомлены с требованиями к товару, указанными в Извещении, влияющими на стоимость ее поставки.

2. Настоящим письмом подтверждаем согласие на покупку товара, являющегося предметом Договора, заключаемого по результатам процедуры.

3. Настоящим письмом гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право заказчика и организатора процедуры, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в предоставленных нами документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Настоящим письмом подтверждаем, что против

_____

(наименование организации или Ф.И.О. Участника)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____

(наименование организации или Ф.И.О. Участника)

банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. В случае если мы будем признаны Победителем, то обязуемся подписать предложенный организатором процедуры Договор на покупку товара в соответствии с предложенными нами ценами.

6. В случае если Победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора, и организатор примет решение о заключении договора с нами, мы обязуемся подписать данный договор на покупку товара в соответствии с предложенными нами ценами

7. Мы извещены о включении сведений о

_____
(наименование организации или Ф.И.О. Участника)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором, нами уполномочен

_____
(Ф.И.О., телефон представителя Участника)

Все сведения о проведении процедуры просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____, факс _____,

e-mail _____

Настоящим письмом

_____
(наименование организации или Ф.И.О. Участника)

Предлагает заключить Договор на покупку товара :

1. Титановая стружка (микс) – 3,365 т на сумму _____
2. Алюминиевая стружка (микс) - 7,140 т на сумму _____
3. Алюминиевый лом (микс) - 1,910 т на сумму _____
4. Бронзовая стружка (микс) - 2,288 т на сумму _____

на условиях и в соответствии с документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на общую сумму: _____
(руб. без НДС)

Направленная нами Заявка имеет правовой статус оферты и действует до момента заключения договора, но не менее чем до «____ » _____ года.

К настоящему письму прилагаются заверенные руководителем предприятия (уполномоченным лицом) и скрепленные печатью лицензии, подтверждающие право участника осуществлять вид деятельности, проводимой процедуры.

Перечислить указанные документы, например:

1. *Лицензия (регистрационный № _____ от ___ _____ 2012 года,*

_____

(подпись, М.П.)

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению.

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.*
2. *Письмо следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
3. *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*
4. *Участник должен указать стоимость предмета договора цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате XXXXXXXXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».*
5. *Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям закупочной документации.*
6. *Письмо должно быть подписано и скреплено печатью участника.*