

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в проведении торговой процедуры ПДО (приглашение делать оферты)  
продавца не в электронном виде**

Изучив Извещение о проведении торговой процедуры ПДО (приглашение делать оферты) не в электронной форме (далее по тексту процедуры), опубликованное *[указывается источник и дата публикации]*,

---

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

---

(юридический адрес Участника)

сообщает о согласии участвовать в процедуре и представляет следующие сведения:

1. Мы ознакомлены с требованиями к товару, указанными в Извещении, влияющими на стоимость ее поставки.

2. Настоящим письмом подтверждаем согласие на покупку товара, являющегося предметом Договора, заключаемого по результатам процедуры.

3. Настоящим письмом гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право заказчика и организатора процедуры, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в предоставленных нами документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Настоящим письмом подтверждаем, что против

---

(наименование организации или Ф.И.О. Участника)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника)

банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам,

сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**5.** В случае если мы будем признаны Победителем, то обязуемся подписать предложенный организатором процедуры Договор на покупку товара в соответствии с предложенными нами ценами.

**6.** В случае если Победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора, и организатор примет решение о заключении договора с нами, мы обязуемся подписать данный договор на покупку товара в соответствии с предложенными нами ценами

**7.** Мы извещены о включении сведений о

-----  
(наименование организации или Ф.И.О. Участника)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

**8.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором, нами уполномочен

-----  
(Ф.И.О., телефон представителя Участника)

Все сведения о проведении процедуры просим сообщать уполномоченному лицу.

**9.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

-----, факс -----,  
e-mail -----

Настоящим письмом

-----  
(наименование организации или Ф.И.О. Участника)

Предлагает заключить Договор на покупку товара:

№	Вид металлолома по ГОСТ 2787-75	Основные технические требования к лому черных металлов	Стоимость разделки и резки за одну тонну, руб., в т. ч. НДС 18%	Цена за одну тонну металлолома без учёта разделки, руб., в т. ч. НДС 18%
1.	12А габаритный тонколистовой стальной лом	1.1. размеры 150 х 50 х 50 см, 1.2. толщина металла от 0,5 до 4 мм 1.3. негабаритный лом толщиной до 6 мм 1.4. путанная арматура, стальные канаты, любого диаметра		

на условиях и в соответствии с документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на общую сумму:

-----  
(руб. без НДС)

Направленная нами Заявка имеет правовой статус оферты и действует до момента заключения договора, но не менее чем до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

К настоящему письму прилагаются заверенные руководителем предприятия (уполномоченным лицом) и скрепленные печатью лицензии, подтверждающие право участника осуществлять вид деятельности, проводимой процедуры.

Перечислить указанные документы, например:

1. Лицензия (регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

### ***Инструкции по заполнению.***

- 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.*
- 2. Письмо следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
- 3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*
- 4. Участник должен указать стоимость предмета договора цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате XXXXXXXXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».*
- 5. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям закупочной документации.*
- 6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью участника.*