

**Утверждено
решением Совета директоров
АО " Пролетарский завод "
Протокол № 21/16 от 29.09.2016**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
АО " ПРОЛЕТАРСКИЙ ЗАВОД"**

Дополнение в Положение
о закупках товаров, работ, услуг АО «Пролетарский завод»
Утверждено Решением Совета директоров
АО «Пролетарский завод» Протокол № 23/16 от 02.11.2016

Санкт-Петербург, 2016 г.

Содержание

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ.....	12
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.....	19
5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ...	21
6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	30
7. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ.....	32
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКИ	33
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	34
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	36
11. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ	39
12. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	39

1. Термины, определения, сокращения

Альтернативное предложение - предложение Участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих условий (кроме цены), характеристик поставляемой продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Аукцион - способ закупки, при котором победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора с применением процедуры по снижению начальной (максимальной) цены закупки. Проведение аукциона производится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и накладывает на Заказчика соответствующий объем гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем.

Группа определения цен – группа сотрудников Заказчика или структурное подразделение Заказчика, формирующая начальную (максимальную) стоимость закупки. В соответствии с приказом/распоряжением руководства Заказчика функции группы определения цен для разных категорий закупки может выполнять специализированное (иное) подразделение, Инициатор закупки, Организатор закупки.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) - комплекс подсистем (компонентов, модулей), созданных и (или) доработанных в рамках работ по ведению и обслуживанию официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также дополнительно созданных подсистем (компонентов, модулей). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", размещаются на официальном сайте.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и/или за счет средств которого осуществляется закупка.

Закрытая процедура закупки – вариант проведения закупочных процедур, при котором возможные Участники закупочной процедуры определены списком компаний/лиц, который установлен до проведения закупки в соответствии с регламентирующими документами Заказчика.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, в результате которого заключение договора с поставщиком производится без проведения конкурентных процедур.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений по закупочной процедуре.

Закупочная процедура (закупка, процедура закупки) – процедура определения поставщика продукции, с целью заключения договора на поставку продукции.

Закупочная деятельность – деятельность по подготовке и проведению закупки, заключению и исполнению договоров по результатам закупочных процедур, иная деятельность, связанная с обеспечением закупки.

Закупочная документация (документация о закупке) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Запрос цен - способ закупки, при котором победителем признается Участник, представивший, наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - способ закупки, при котором победителем признается Участник, представивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товарах, работах, услугах.

Заявка на участие в процедуре закупки (заявка) – комплект документов, направленный Организатору закупки с намерением принять участие

в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях и в порядке, установленном закупочной документацией, содержащий предложение Участника процедуры закупки и документы, представляемые для подтверждения соответствия Участника установленным требованиям.

Заявка на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора – комплект документов, направленный Организатору предварительного квалификационного отбора с намерением принять участие в процедуре отбора и впоследствии участвовать в процедурах закупки среди квалифицированных Участников, на условиях и в порядке, установленном документацией предварительного квалификационного отбора, содержащий документы, представляемые для подтверждения соответствия Участника установленным требованиям.

Извещение о закупке – информация о проведении процедуры закупки. Извещение о закупке является неотъемлемой частью закупочной документации и подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Инициатор закупки – структурные подразделения (департаменты, отделы, службы, бюро и т.д.) Заказчика, предоставляющие потребность в закупке продукции Организатору закупки.

Исполнитель договора – структурное подразделение Заказчика, осуществляющее организацию заключения, контроль исполнения договоров и взаимодействие с поставщиком товаров, работ, услуг.

Коллективный участник - объединение поставщиков, направившее Организатору закупки заявку на участие в процедуре закупки. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупки, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

Коммерческие переговоры – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру, с целью получения более выгодных для Заказчика по любым критериям, относительно изначальных, предложений Участников. Используется при проведении закупочных процедур не в электронной форме.

Конкурс – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, в соответствии с утвержденным порядком оценки и сопоставления заявок на основании установленных в закупочной документации критериев отбора. Проведение конкурса производится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и накладывает на Заказчика соответствующий объем гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем.

Контрагент – поставщик, принявший обязательства по договору на поставку товара, оказание услуги, выполнение работы.

Квалифицированный Участник закупочной процедуры - Участник закупочной процедуры, удовлетворяющий требованиям предквалификационной документации или закупочной документации. Квалифицированность зависит от конкретной ситуации и от предъявляемых требований и определяется в рамках конкретной квалификационной процедуры.

Коммерческое предложение - предложение потенциального поставщика на поставку продукции, содержащее коммерческие условия поставки в соответствии с требованиями Заказчика. Является частью заявки на участие в процедуре закупки.

Конкурентная процедура закупки – процедура закупки, использующая состязательность независимых Участников и предусматривающая сравнение между собой двух и более заявок Участников. К конкурентным процедурам закупки относятся конкурс, аукцион, запрос цен, запрос предложений.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках закупочной процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Малая закупка – способ закупки, проводимой на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей либо 500 тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей.

Мейкерс-лист – перечень изготовителей основного оборудования и материалов, примененного проектантом при разработке конструкторской документации.

Непубликуемые закупки – закупочные процедуры, сведения о которых не подлежат размещению в открытых источниках информации, включая единую информационную систему в сфере закупок, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

Несостоявшаяся процедура закупки – процедура закупки, объявленная завершенной до выбора победителя. Признание процедуры несостоявшейся производится решением Закупочной комиссии при наступлении случаев, установленных Порядком проведения процедур закупки.

Дочерние общества АО "ОСК" - общества, в которых АО "ОСК" в силу преобладающего участия в их уставных капиталах либо в соответствии с заключенными между ними договорами, либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этими обществами решения.

Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора – информация о проведении предварительного квалификационного отбора, содержащая основные условия проведения процедуры квалификационного отбора. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора является неотъемлемой частью предквалификационной документации.

Однотипная продукция - товары, работы или услуги общего назначения, одного наименования и одинакового качества.

Организатор закупки – подразделение, осуществляющее в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупочных процедур для нужд Заказчика. В качестве Организатора может выступать подразделение Заказчика либо СЗО на основании договора с Заказчиком.

Отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Открытая процедура закупки – вариант проведения процедур закупки, в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Официальный сайт Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (официальный сайт) - сайт www.zakupki.gov.ru в сети "Интернет" либо иной сайт, предусмотренный статьей 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", для размещения информации, предусмотренной статьями 4 и 5 данного закона.

Парафирование – визирование/согласование документа, осуществляемое уполномоченным органом, подтверждающее соответствие содержащихся в нем организационно-технических решений, коммерческих условий, характеристик поставляемой продукции или условий поставки требованиям закупочной документации.

Переторжка – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру, с целью получения наиболее выгодных по цене, относительно изначальных, предложений Участников. Является видом коммерческих переговоров, проводимых с целью улучшения предложений Участников при проведении закупочных процедур в электронной форме.

Перечень безальтернативных поставщиков – перечень поставщиков, заключение договора с которыми производится без проведения конкурентных процедур.

План закупки – сводный документ, определяющий перечень планируемых к проведению закупок Заказчика, составленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Прямая закупка – способ закупки на неконкурентной основе у дочерних обществ АО "ОСК".

Постквалификация - проведение проверки квалификации Участника закупки и/или его предложения на предмет соответствия требованиям закупочной документации перед процедурой выбора победителя. Процедура аналогична процедуре предварительного квалификационного отбора, может применяться по решению комиссии к одному и/или нескольким Участникам.

Потенциальный поставщик (исполнитель, подрядчик) - любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

Победитель процедуры закупки – Участник состоявшейся процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Поставщик – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, предлагающее или поставляющее продукцию Заказчику.

Предварительный квалификационный отбор – процедура, проводимая с целью отбора возможных Участников, допускаемых для участия в процедурах закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Организатором процедуры в предквалификационной документации. Может проводиться как в виде самостоятельной процедуры, так и в рамках процедуры закупки.

Преддоговорные переговоры – переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на снижение цены за единицу приобретаемых товаров, работ, услуг (при условии сохранения количества закупаемых товаров, работ, услуг) либо уточнение условий

договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

Предквалификационная документация (документация предварительного квалификационного отбора) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры предварительного квалификационного отбора как самостоятельной процедуры. При проведении предварительного квалификационного отбора в рамках процедуры закупки информацию об условиях участия и правилах проведения содержится в закупочной документации.

Председатель комиссии – лицо, назначаемое из числа членов Закупочной комиссии, осуществляющее общее руководство работой комиссии и обеспечивающее выполнение требований проведения закупочных процедур.

Председательствующий – лицо, которое выбирается каждый раз членами комиссии из числа присутствующих на заседании членов комиссии для выполнения функций Председателя комиссии при его отсутствии.

Преференции – предоставление Заказчиком, Организатором закупки при проведении процедур закупки благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг. Установление преференций производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Продукция – товары, работы, услуги.

Простая серийная продукция - продукция, изготавливаемая по одной и той же технической документации в виде последовательного ряда единиц (партий) для удовлетворения постоянной потребности, при этом потребительские свойства такой продукции легко формализуются и описываются и допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны.

Публикуемые закупки – закупочные процедуры, сведения о которых подлежат размещению в открытых источниках информации, включая единую информационную систему в сфере закупок, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Работы - любая деятельность, направленная на преобразование материальных объектов, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится подготовка проектной документации, деятельность, связанная со строительством, реконструкцией и ремонтом судов, зданий, сооружений или объектов.

Руководство Заказчика - единоличный исполнительный орган Заказчика или уполномоченное им лицо.

Сайт Заказчика/Организатора закупки/СЗО - сайт в сети "Интернет" для размещения информации - www.proletarsky.ru (либо специализированный сайт СЗО).

Серийная продукция - продукция, изготавливаемая по одной и той же технической документации и выпускаемая в виде последовательного ряда единиц (партий) для удовлетворения постоянной потребности в ней.

Сеть "Интернет" - информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет".

Специализированная закупочная организация (СЗО) – организация, привлекаемая для выполнения ряда функций Организатора закупки на основании договора Заказчика с такой организацией.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Технико-коммерческое предложение (ТКП) - предложение потенциального поставщика на поставку продукции, включающее техническое описание предмета закупки и коммерческие условия поставки в соответствии с требованиями закупочной документации. Является частью заявки на участие в процедуре закупки.

Техническое предложение - предложение потенциального поставщика на поставку продукции, содержащее техническое описание предмета закупки в соответствии с требованиями закупочной документации. Является частью ТКП.

Товары - любые предметы (объекты), имеющие материально-вещественную форму. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих работ, услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Торги - способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

Услуги – любая деятельность, не связанная с материальными объектами, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Участник закупочной процедуры (Участник) – юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, направившее Организатору закупки заявку на участие в процедуре закупки. Лицо, не направившее Организатору закупки заявку на участие в процедуре закупки указанным в закупочной документации путем, не является Участником закупочной процедуры.

Участник предварительного квалификационного отбора - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, направившее Организатору предварительного квалификационного отбора заявку на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

Федеральные реестры недобросовестных поставщиков - реестры недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Центральная закупочная комиссия (ЦЗК) - нормативно-методологический орган, определяющий основные правила проведения закупки дочерними обществами АО "ОСК" и контролирующий их соблюдение.

Электронная форма закупки – закупка товаров, работ, услуг с использованием ЭТП для проведения закупки товаров, работ, услуг. Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме, осуществляется в форме электронных документов через ЭТП.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – это автоматизированная информационная торговая система, отвечающая требованиям, предъявляемым к подобным системам законодательством Российской Федерации, использование которой определено приказом АО "ОСК", доступ к которой предоставляется посредством сайта в сети "Интернет", предназначенная для проведения закупочных процедур в электронной форме.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Заказчика, в целях:

2.1.1. обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

2.1.2. обеспечения информационной открытости закупки в степени, достаточной для потенциальных поставщиков, государственных органов, общественности;

2.1.3. создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

2.1.4. обеспечения целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.1.5. проведения закупки с заданным уровнем экономической безопасности, эффективности и качества;

2.1.6. предотвращения злоупотреблений в сфере закупки.

2.2. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупочной деятельности Заказчика.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", связанные с:

2.3.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2.3.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.3.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.3.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

2.3.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.3.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

2.4. Настоящее Положение, все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются Советом директоров Заказчика на основании типового Положения о закупках товаров, работ, услуг, изменений и дополнений, утвержденных Советом директоров АО "ОСК".

2.5. При проведении закупочной деятельности Заказчик и Организатор закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических

лиц", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Условия применения различных способов закупки

3.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

3.1.1. конкурс;

3.1.2. аукцион;

3.1.3. запрос цен;

3.1.4. запрос предложений;

3.1.5. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.1.6. прямая закупка;

3.1.7. малая закупка;

3.1.8. закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

3.2. Независимо от применяемого способа закупки, в максимальной степени должны использоваться возможности механизмов конкуренции между Участниками закупочных процедур, за исключением закупки в соответствии с пунктами п. 3.1.5, 3.1.6, 3.1.8.

3.3. Преимущественными способами конкурентной закупки являются запрос предложений и запрос цен.

3.4. Детальный порядок проведения и оформления различных закупочных процедур определяется Порядком проведения процедур закупки товаров, работ, услуг, являющимся приложением к настоящему Положению.

3.5. Выбор способа закупки зависит от условий, определенных в настоящем разделе.

3.5.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса может осуществляться Заказчиком в случае если оценку поданных предложений Участников закупки необходимо производить по нескольким критериям.

3.5.2. Выбор поставщика с помощью аукциона может осуществляться при одновременном наличии следующих условий:

3.5.2.1. предметом закупки является серийная продукция;

3.5.2.2. наличие конкуренции между поставщиками, исполнителями, подрядчиками, т.е. наличие функционирующего рынка аналогичной продукции;

3.5.2.3. единственным параметром оценки заявок и выбора победителя выступает минимальная цена;

3.5.2.4. наличие однозначно сформулированных подробных требований к закупаемой продукции, в том числе определение марок, моделей закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определение функциональных характеристик

(потребительских свойств) товара, размеров, упаковки, отгрузки товара, установление конкретных требований к результатам работы (услуги).

3.5.3. Выбор поставщика продукции с помощью запроса цен может проводиться, если технические характеристики закупаемой продукции однозначны и единственным параметром оценки заявок и выбора победителя выступает минимальная цена при наличии любого из следующих условий:

3.5.3.1. предметом закупки является простая серийная продукция;

3.5.3.2. наличие конкуренции между поставщиками, исполнителями, подрядчиками, т.е. наличие функционирующего рынка аналогичной продукции;

3.5.3.3. проведенная ранее процедура аукциона не состоялась и договор по итогам не заключен.

3.5.4. Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться Заказчиком в случае если оценку поданных предложений Участников закупки необходимо производить по нескольким критериям, а проведение конкурса признано нецелесообразным.

3.5.5. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в случаях:

3.5.5.1. закупки продукции вследствие чрезвычайных событий, аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем проведение процедуры закупки нецелесообразно;

3.5.5.2. возникновение срочной потребности в продукции, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Подтверждением срочности является распоряжение руководства Заказчика, либо соответствующий документ в соответствии с внутренним порядком Заказчика, регламентирующим срочные закупки и утвержденным руководством Заказчика. Если обстоятельства, обусловившие срочность, можно было предвидеть и/или они являлись результатом медлительности действий, бездействий со стороны Заказчика, по факту закупки проводится служебное расследование и принимаются меры по предотвращению появления подобных случаев в дальнейшем. Служебное расследование проводится комиссией, назначенной приказом Общества;

3.5.5.3. утвержденной адресной закупки товаров, работ, услуг:

3.5.5.3.1. если поставщик указан в ведомостях проектанта либо в мейкерс - листе заказчика судна/корабля и является единственно возможным, либо контрактными документам предусмотрен запрет на его (поставщика) замену;

3.5.5.3.2. поставщики указаны в решении Совета директоров Заказчика;

3.5.5.3.3. если поставщик указан в договоре и приложениях к нему, в обеспечение которого производится закупка товаров, работ, услуг;

3.5.5.3.4. если возникла потребность в проведении закупки по доработке ранее разработанной, изготовленной продукции, выполненной в рамках

опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ в целях исполнения государственного оборонного заказа;

3.5.5.4. когда исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику):

3.5.5.4.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ "О естественных монополиях" или заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3.5.5.4.2. закупки работ (услуг), выполнение (оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

3.5.5.4.3. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3.5.5.4.4. заключается договор на услуги, оказываемые военными представительствами Министерства обороны Российской Федерации, аккредитованными предприятиями-изготовителями по контролю качества и приемке продукции (работ) (далее - Продукция) в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и другими условиями, указанными в контрактах на поставку продукции;

3.5.5.4.5. закупки результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

3.5.5.4.6. другие случаи наличия у поставщика подтвержденных исключительных прав на приобретаемые товары, работы, услуги.

3.5.5.5. закупки у поставщиков, включенных в Список безальтернативных поставщиков дочерних обществ АО "ОСК" (за исключением самих дочерних обществ АО "ОСК") по видам товаров, работ, услуг, утвержденный Экспертным советом АО "ОСК" или иным уполномоченным органом АО "ОСК";

3.5.5.6. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

3.5.5.7. когда необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предполагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, составляющий не более 30 процентов от объема ранее проведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара, дополнительно выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество (объем) такого товара (работ, услуг). Проведение дополнительной закупки в отношении ранее заключенных договоров в рамках настоящего пункта допустимо однократно, либо накопительно в рамках 30 процентов;

3.5.5.8. проведения закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, проведение технического сопровождения при строительстве, ремонте, модернизации судна/корабля и изделий на нем применяемых;

3.5.5.9. закупки банковских услуг, в том числе привлечение заемных средств, размещение депозитов, получение банковских гарантий;

3.5.5.10. закупки, составляющие государственную тайну, при условии, что сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке и/или в документации о закупке и/или в проекте договора;

3.5.5.11. заключения договора на оказание услуг связи;

3.5.5.12. заключения договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который выбран Заказчиком, уполномоченным за проведение такого мероприятия, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3.5.5.13. заключения договора на оказание услуг по размещению информации в средствах массовой информации, в том числе услуги рекламного характера;

3.5.5.14. заключения договора на оказание услуг по реализации Заказчику входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, путевок в детские оздоровительные лагеря, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

3.5.5.15. заключения договора на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

3.5.5.16. осуществления инвестиций в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц;

3.5.5.17. закупки образовательных услуг и услуг по обучению на семинарах, конференциях (включая оборудование стенда, эксплуатацию компьютерного оборудования, обеспечения питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы), курсах повышения квалификации, услуг по участию работников в различных мероприятиях, в том числе выставках, форумах, конгрессах, съездах, услуг по дополнительному образованию, по обучению руководителей и специалистов, подлежащих аттестации по правилам безопасности, охране труда и других областей надзора;

3.5.5.18. приобретения прав собственности, услуг по аренде недвижимого имущества у лиц, являющихся собственниками, либо имеющих исключительные права распоряжения данным недвижимым имуществом;

3.5.5.19. по решению ЦЗК;

3.5.5.20. если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работников в служебные командировки, гостиничным обслуживанием или наймом жилого помещения, транспортным обслуживанием и иными сопутствующими расходами;

3.5.5.21. закупки работ, услуг по авторскому надзору и техническому сопровождению проектирования, строительства, эксплуатации кораблей и судов, в том числе выполняемых в рамках ГОЗ;

3.5.5.22. возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе делегаций иностранных государств (гостиничное обслуживание или найме жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

3.5.5.23. закупки у единственного участника в случае, если проведенная открытая конкурентная процедура признана несостоявшейся, а проведение повторной процедуры невозможно или не целесообразно, и только одна заявка, поданная Участником процедуры закупки, соответствует требованиям, предусмотренным закупочной документацией;

3.5.5.24. в случае, если повторно проведенная открытая конкурентная процедура признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок участников;

3.5.5.25. заключения договора на предмет оказания услуг по ведению и хранению реестра владельцев ценных бумаг в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Федерального закона от 26 декабря 2005 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

3.5.5.26. закупки услуг адвокатов в рамках уголовных дел и прокурорских проверок;

3.5.5.27. закупки продукции у победителя закупочной процедуры, проведенной АО "ОСК" (Организатор) для нужд дочерних обществ АО "ОСК" (Заказчик).

3.5.6. Прямая закупка на неконкурентной основе у дочерних обществ АО "ОСК" осуществляется в следующих случаях:

3.5.6.1. закупки в рамках Перечня безальтернативных поставщиков

по видам товаров, работ, услуг, утвержденного Экспертным советом АО "ОСК", ЦЗК (иным уполномоченным органом АО "ОСК");

3.5.6.2. заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг между дочерними обществами АО "ОСК";

3.5.6.3. заключения договоров между дочерними обществами АО "ОСК" на выполнение опытно-конструкторских, проектно-конструкторских и научно-исследовательских работ в рамках государственного заказа, в целях максимального снижения рисков невыполнения государственного заказа, связанных с привлечением недобросовестных поставщиков.

В остальных случаях закупка у дочерних обществ АО "ОСК" производится в обычном порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.5.7. Малая закупка может осуществляться при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей либо 500 тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей.

3.5.8. Закупка путем участия Заказчика в процедурах, организованных продавцами продукции (в том числе на электронных торговых площадках в сети "Интернет") производится в следующих случаях:

3.5.8.1. производится закупка товаров, работ, услуг на процедуре, организованной федеральными или муниципальными органами власти;

3.5.8.2. производится закупка недвижимого имущества, услуг по аренде недвижимого имущества у лиц, являющихся собственниками, либо имеющих исключительные права распоряжения данным недвижимым имуществом;

3.5.8.3. по решению Закупочной комиссии.

3.6. Процедуры запрос предложений, запрос цен, закупка у единственного поставщика, прямая закупка, малая закупка не являются конкурсом либо аукционом и их проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данные процедуры не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких закупочных процедур или иными Участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

3.7. Конкурентные закупочные процедуры могут проводиться в закрытой форме в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением.

3.7.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

3.7.2. Закрытые процедуры могут проводиться по результатам открытого предварительного квалификационного отбора, проведенного АО "ОСК"/Заказчиком.

3.7.3. Проведение процедур закупки в закрытой форме обязательно в следующих случаях:

3.7.3.1. если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

3.7.3.2. если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3.7.3.3. если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3.7.3.4. закупка производится среди поставщиков, определенных в мейкерс-листе/заказной ведомости.

3.8. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием ЭТП.

3.8.1. Во всех случаях, за исключением обозначенных в п. 3.8.2, а также, если закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, проведение закупки в электронной форме является обязательным.

3.8.2. При условии, что продукция не включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка в электронной форме не является обязательной в следующих случаях:

3.8.2.1. проведение малой закупки (согласно пункту 3.5.7);

3.8.2.2. проведение закупки у единственного поставщика (согласно пункту 3.5.5);

3.8.2.3. проведение прямой закупки (согласно пункту 3.5.6);

3.8.2.4. производится закупка, содержащая государственную тайну, при условии, что сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

3.8.2.5. по решению Закупочной комиссии при проведении конкурса или запроса предложений.

3.8.3. Электронная форма закупки с использованием ЭТП обязательна при проведении закупки с помощью аукциона и запроса цен.

3.8.4. Прием дубликатов заявок Участников на бумажных носителях при электронной форме закупки допускается при указании данного условия в закупочной документации.

3.8.5. При проведении закупочных процедур с применением ЭТП, следует руководствоваться настоящим Положением с учетом правил/регламентов, действующих на ЭТП.

3.9. При проведении процедуры закупки без использования ЭТП документация о закупке может предусматривать право Организатора закупки проведения коммерческих переговоров с целью предоставить Участникам

закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.

3.10. Порядок проведения коммерческих переговоров указывается в документации о закупке.

3.11. При проведении процедуры закупки в электронной форме документация о закупке может предусматривать право Организатора закупки проведения переторжки с целью предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.

3.12. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок до выбора победителя.

3.12.1. При проведении очной переторжки на ЭТП изменению подлежит только цена предложения. Заочная переторжка на ЭТП может проводиться в отношении любых коммерческих условий предложений Участников. Данные ограничения должны быть указаны в закупочной документации.

3.13. Организатор закупки может воспользоваться правом на проведение коммерческих переговоров или переторжки, если такое решение примет Закупочная комиссия.

3.14. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как в виде самостоятельной процедуры с целью отбора потенциальных Участников, допускаемых к участию в процедурах закупки, так и в рамках процедуры закупки с целью отбора Участников и допуска к участию в закупке. Предварительный квалификационный отбор не является процедурой закупки и проводится только в открытой форме.

3.15. Общий порядок проведения закупочной процедуры, а также детали и особенности проведения закупочной процедуры выбранным способом указываются в соответствующей закупочной документации, за исключением малой закупки.

3.16. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства проводятся с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.17. Закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции проводятся с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информационное обеспечение закупки

4.1. Размещается в единой информационной системе:

4.1.1. положение о закупках, изменения, вносимые в указанное положение в течение 15 календарных дней со дня утверждения.

4.1.2. план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции на период от пяти до семи лет в течение 10 календарных дней со дня утверждения.

4.1.3. информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке в сроки, установленные настоящим Положением и Порядком проведения процедур закупки.

4.1.4. изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки в течение 3 календарных дней со дня подписания.

4.1.5. информация об изменении договора с указанием измененных условий, в случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор.

4.1.6. сведения о закупках не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

4.1.6.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

4.1.6.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.1.6.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

4.1.6.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.1.7. информация о заключении договора, об изменении и расторжении договора.

4.1.8. информация об исполнении договора (с 01.01.2016 г.)

4.1.9. информация о годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения:

4.2.1. о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

4.2.2. о конкретной закупке товаров, работ, услуг, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации;

4.2.3. о закупке товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой

информационной системе по решению Правительства Российской Федерации.

4.3. Не является обязательным размещение сведений о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей либо 500 тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей, либо иным уровнем, установленным Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

4.4. Формирование отчетности по закупочной деятельности производится в соответствии с требованиями регламентирующих документов Заказчика и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком/Организатором закупки на сайте Заказчика/Организатора закупки с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

4.6. Заказчик/Организатор закупки дополнительно вправе разместить извещение о закупке и закупочную документацию на сайте Заказчика/Организатора закупки в сети "Интернет" либо любых других источниках, как в форме копии официального документа, так и выдержек из него. При этом указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на единую информационную систему.

4.7. Размещенные на сайте Заказчика/Организатора закупки информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5. Общий порядок проведения закупочной деятельности

5.1. Порядок взаимодействия и распределение функций структурных подразделений Заказчика, участвующих в закупочной деятельности, устанавливается руководителем Заказчика с учетом организационной структуры и внутренних регламентирующих документов Заказчика.

5.2. Закупочная деятельность включает в себя следующие процессы:

5.2.1. планирование закупки;

5.2.2. подготовка и проведение закупочных процедур;

5.2.3. заключение и исполнение договоров.

5.3. Планирование закупки

5.3.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного Плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика. Проведение процедур закупки должно производиться только при наличии ее в Плане закупки, за исключением закупки в соответствии с пунктами 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4.

5.3.2. В Плане закупки товаров, работ, услуг, формируемом

и размещаемом в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, не отражаются сведения о закупках товаров, работ, услуг, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.3.3. Не является обязательным отражение в Плане закупки товаров, работ, услуг сведений о закупках товаров, работ, услуг в случаях, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 тысяч рублей либо 500 тысяч рублей, в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей.

5.3.4. Допускается проведение закупки у единственного поставщика вследствие чрезвычайных событий, аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, с внесением сведений в План закупки по факту проведения закупки в течение 3 календарных дней с даты подписания решения об определении поставщика.

5.3.5. План закупки товаров, работ, услуг Заказчика является планом мероприятий по объявлению закупочных процедур и планируемому подведению итогов по проведенным закупочным процедурам в планируемом календарном году. Целью формирования Плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика является определение объемов, ориентировочного срока их объявления и подведения итогов, обеспечение максимальной осведомленности потенциальных поставщиков о потребностях Заказчика и повышение эффективности закупочной деятельности.

5.3.6. Порядок формирования и корректировки Плана закупки товаров, работ, услуг определяется внутренними регламентирующими документами Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.7. При проведении закупочной деятельности Заказчиком должна быть обеспечена консолидация и централизация закупки однотипных товаров, работ, услуг в целях обеспечения оптимизации их стоимости. Не допускается дробление закупок.

5.4. Подготовка и проведение процедуры закупки

5.4.1. Проведение процедуры закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с Планом закупки товаров, работ, услуг на основании заявок Инициатора закупки Заказчика. Заявки должны направляться структурному подразделению Заказчика, ответственному за организацию закупки (Организатору закупки), в сроки, установленные внутренними документами Заказчика.

5.4.2. Организатор закупки формирует извещение о закупке, закупочную документацию и утверждает ее в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4.3. Порядок внутреннего согласования документации процедуры закупки регулируется внутренними документами Заказчика.

5.4.4. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий Организатора закупки специализированной организации (СЗО) путем заключения договора. Выбор СЗО осуществляется в соответствии с решением Совета директоров АО "ОСК". При этом передача отдельных функций и полномочий подготовки и проведения процедур закупки СЗО должна быть экономически обоснованной.

5.4.5. Формирование Закупочной комиссии для принятия основных решений в ходе закупочной процедуры обязательно для всех способов закупки, за исключением закупки в соответствии с пунктами 5.4.6. и 5.4.7., и осуществляется в соответствии с внутренними регламентирующими документами Заказчика.

5.4.6. При проведении малой закупки принятие решения о заключении договора вправе осуществить руководитель Заказчика.

5.4.7. Решение об определении поставщика, технических и коммерческих условиях договора вправе принять руководитель Заказчика в случае:

5.4.7.1. закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 3.5.5.1.;

5.4.7.2. прямой закупки;

5.4.7.3. малой закупки;

5.4.7.4. закупки, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.4.8. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

5.4.8.1. способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ), включая форму закупки (открытая или закрытая, электронная или неэлектронная);

5.4.8.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

5.4.8.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона стороннего Организатора закупки (при привлечении СЗО);

5.4.8.4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5.4.8.5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5.4.8.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);

5.4.8.7. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком (Организатором закупки) за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

5.4.8.8. место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями Участников;

5.4.8.9. место и дата рассмотрения предложений Участников закупки;

5.4.8.10. место и дата подведения итогов закупки;

5.4.8.11. форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки (если такое обеспечение устанавливается);

5.4.8.12. форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора;

5.4.8.13. сведения о праве Заказчика (Организатора закупки) отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки.

5.4.9. Заказчик или Организатор закупки вправе включить в извещение о закупке информацию о наличии преференций, установлении ограничений и способе их применения.

5.4.10. Применение преференций и установление ограничений производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4.11. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, не должны противоречить сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.4.12. В закупочной документации должны быть указаны следующие сведения:

5.4.12.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

5.4.12.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5.4.12.3. требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения;

5.4.12.4. количество приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;

5.4.12.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.4.12.6. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) либо

сведения, что начальная (максимальная) цена не установлена;

5.4.12.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5.4.12.8. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.4.12.9. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

5.4.12.10. требование к сроку действия заявки на участие в закупке;

5.4.12.11. требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

5.4.12.12. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.4.12.13. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

5.4.12.14. порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

5.4.12.15. место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие;

5.4.12.16. место и дата рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов закупки;

5.4.12.17. условия допуска к участию в закупке;

5.4.12.18. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

5.4.12.19. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

5.4.12.20. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5.4.12.21. размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком (Организатором закупки) требования обеспечения заявки на участие;

5.4.12.22. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком (Организатором закупки) установлено требование обеспечения исполнения договора;

5.4.12.23. сведения о возможности проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения;

5.4.12.24. сведения о праве Заказчика (Организатора закупки) отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой

стадии закупки.

5.4.13. При прямой закупке и закупке у единственного поставщика допускается подготовка упрощенной формы закупочной документации с заполнением обязательных сведений, установленных в п. 5.4.12, в кратком виде без детализации.

5.4.14. Формирование начальной (максимальной) цены договора (лота) должно осуществляться в соответствии с регламентирующими документами Заказчика. Запросы потенциальным поставщикам, проводимые в рамках расчета начальной (максимальной) цены, не являются закупочной процедурой, и их проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данные процедуры не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иными Участниками.

5.4.15. Формирование требований к Участникам закупки должно осуществляться в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.4.16. Формирование критериев и порядка оценки заявок на участие в закупке должно осуществляться в соответствии с разделом 8 настоящего Положения и внутренними регламентирующими документами Заказчика.

5.4.17. Формирование требований по обеспечению заявки на участие в закупке и исполнению договора должно осуществляться в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

5.4.18. Заказчик или Организатор закупки вправе включить в закупочную документацию требование о раскрытии в составе заявки на участие в процедуре закупки информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по формам, установленным в документации процедуры закупки, с приложением соответствующих подтверждающих документов. Непредоставление данной информации может быть достаточным основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки.

5.4.19. Закупочная документация перед размещением ее в единой информационной системе подлежит утверждению Закупочной комиссией. По решению руководства Заказчика утверждение закупочной документации может быть передано Председателю Закупочной комиссии, если стоимость товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не превышает 500 тысяч рублей либо 1 млн. рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей.

5.4.20. Руководитель Заказчика вправе утвердить закупочную документацию и принять решение об определении победителя закупочной процедуры в случае:

5.4.20.1. закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 3.5.5.1;

5.4.20.2. прямой закупки;

5.4.20.3. малой закупки;

5.4.20.4. закупки, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.4.21. Порядок проведения закупочной процедуры определяется в закупочной документации с учетом требований Порядка проведения процедур закупки товаров, работ, услуг.

5.4.22. До принятия решения о выборе победителя (определении единственного поставщика) процедуры закупки подразделением экономической безопасности Заказчика производится проверка информации об Участниках закупки, степени объективности информации, представленной о себе Участниками закупки, выявление и оценка рисков, связанных с установлением с ними контрагентских отношений, с последующим информированием Организатора закупки о результатах для учета данных в процессе оценки и рассмотрения заявок.

5.4.23. Если иного не было указано в извещении о закупке, подведение итогов закупки должно быть произведено в срок не более 20 календарных дней с даты вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам при проведении закупки в электронной форме).

5.5. Заключение и исполнение договоров

5.5.1. По итогам закупочных процедур, завершившихся решением о выборе победителя и заключении с ним договора, проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (единственным поставщиком) в заявке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации (при условии, что закупочная документация не предусматривает возможности использования проекта договора, предложенного Участником).

5.5.2. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные о сроке и порядке должны не противоречить требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5.3. Договор с победителем процедуры закупки (единственным поставщиком), заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям закупочной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в закупочной документации).

5.5.4. В случае если победитель процедуры закупки (единственный поставщик) не предоставил Заказчику в срок, указанный в закупочной документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель процедуры закупки (единственный поставщик) признается уклонившимся от заключения договора.

5.5.5. Признание победителя процедуры закупки (единственного поставщика) уклонившимся от заключения договора производится органом,

осуществившим выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным поставщиком, с направлением уведомления уклонившемуся победителю процедуры закупки (единственному поставщику).

5.5.6. В случае если победитель процедуры закупки (единственный поставщик) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании в понуждении победителя процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер (при состоявшейся процедуре закупки).

5.5.7. Принятие решения об отмене закупочной процедуры на любом этапе производится органом, осуществившим выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным поставщиком.

5.5.8. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на снижение цены за единицу приобретаемых товаров, работ, услуг (при условии сохранения количества закупаемых товаров, работ, услуг) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

5.5.9. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного поставщика), запрещаются.

5.5.10. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

5.5.11. Изменение существенных условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным поставщиком, при согласии сторон, в случае:

5.5.11.1. увеличения потребности Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10% первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу продукции, при условии подтверждения наличия бюджетных средств;

5.5.11.2. изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные

законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут.

5.5.11.3. изменения цены договора:

5.5.11.3.1. в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

5.5.11.3.2. в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.5.11.4. изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

5.5.11.5. изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

5.5.12. Изменение существенных условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно без согласования с закупочной комиссией, при согласии сторон, в случае:

5.5.12.1. уменьшения сроков поставки/оказания услуг, уменьшения количества приобретаемых товаров, работ, услуг с сохранением цен за единицу продукции;

5.5.12.2. изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случае необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

5.5.12.3. изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

5.5.12.4. изменения порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельств;

5.5.12.5. изменений адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

5.5.12.6. изменения реквизитов сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

5.5.13. Изменения существенных условий (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение) в подписанном договоре относительно указанных в итоговом протоколе должны быть размещены в единой информационной системе, в течение 10 календарных дней со дня подписания договора.

5.5.14. Изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей), относительно указанных в итоговом протоколе, в результате заключения дополнительных соглашений к договору должны быть размещены в единой информационной системе, в течение 10 календарных дней со дня подписания дополнительного соглашения.

5.5.15. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных договором, включая:

5.5.15.1. взаимодействие с контрагентом по вопросам исполнения договора;

5.5.15.2. экспертизу представленных контрагентом результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

5.5.15.3. приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

5.5.15.4. исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

5.5.15.5. представление предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором.

5.5.16. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором;

5.5.17. Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая, когда выявленные нарушения не препятствуют приемке результатов исполнения договора и были устранены исполнителем договора;

5.5.18. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и локальными актами Заказчика.

6. Требования к Участникам закупки

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Существующие требования Заказчика и Организатора закупки к Участникам процедуры закупки должны содержаться в закупочной документации процедуры закупки. Для каждого требования к Участникам в закупочной документации должна быть указана информация, позволяющая

однозначно определить соответствие или несоответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям.

6.3. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, требования, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки.

6.4. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

6.4.1. быть правомочным заключать договор;

6.4.2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и(или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

6.4.3. обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства);

6.4.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

6.4.5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

6.4.6. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

6.5. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной

компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

6.6. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у Участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/ соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой "либо аналог" либо "или эквивалент") или должны быть изложены основные требования к такой системе.

6.7. При этом в закупочной документации должны быть установлены измеряемые требования с указанием четких параметров определения и предельных показателей достаточности и необходимости обладания Участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям.

6.8. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об Участнике процедуры закупки в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков.

6.9. Требования к Участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут быть также установлены в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником процедуры закупки для исполнения договора.

6.10. Сведения, представленные Участниками закупочной процедуры о себе и своей деятельности, могут быть проверены уполномоченными подразделениями или отдельными работниками Заказчика в соответствии с порядком проведения проверки представляемых сведений регулируемых соответствующим внутренним нормативным документом Заказчика.

6.11. В случае закупки угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки заключение договоров поставки угольной продукции осуществляется только сроком действия более одного года и непосредственно с производителями угольной продукции или обществами, входящими в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

7.1. Закупки товаров, работ, услуг, перечисленные в настоящем пункте, осуществляются преимущественно у российских производителей за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации

указанных товаров и их аналогов:

7.1.1. закупки автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра;

7.1.2. закупки нефте-газохимической продукции.

7.2. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентноспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, публиковать на официальном сайте Заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте Заказчика (либо специализированном сайте СЗО) в сети «Интернет», используемом Заказчиком для осуществления закупок.

8. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

8.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе и запросе предложений Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

8.2. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе и запросе

предложений могут быть:

- 8.2.1. цена договора, цена единицы продукции;
 - 8.2.2. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
 - 8.2.3. расходы на эксплуатацию товара;
 - 8.2.4. расходы на техническое обслуживание товара;
 - 8.2.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 8.2.6. условия оплаты товара, работ, услуг;
 - 8.2.7. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
 - 8.2.8. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
 - 8.2.9. квалификация Участника закупки:
 - 8.2.9.1. обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупках, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг;
 - 8.2.9.2. обеспеченность кадровыми ресурсами при закупках, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг;
 - 8.2.9.3. опыт и репутация Участника процедуры закупки;
 - 8.2.9.4. наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
 - 8.2.10. соответствие технического предложения Участника закупочной документации;
 - 8.2.11. иные разумные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации.
- 8.3. В закупочной документации по проведению конкурса и запроса предложений должны быть установлены не менее двух критериев оценки.
- 8.4. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации процедуры закупки.

8.5. Значимость критерия, указанного в пункте 8.2.1., при проведении конкурса и запроса предложений должна составлять не менее 50 процентов.

8.6. При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий порядок оценки.

8.7. При необходимости в закупочной документации можно устанавливать подкритерии указанных критериев оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев.

9. Обеспечение заявки и исполнения договора

9.1. В закупочную документацию может быть включено требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Если закупка

осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства, размер данного обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в закупочной документации, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

9.2. В закупочную документацию может быть включено требование об обеспечении исполнения договора и гарантийных обязательств, заключаемых по результатам проведения процедуры закупки, а также исполнения гарантийных обязательств по договору. Размер данного обеспечения не может превышать 25 процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки (единственным поставщиком), либо размера аванса. Срок обеспечения исполнения обязательств по договору и гарантийных обязательств должен составлять срок исполнения обязательств, включая гарантийное обслуживание по договору с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 календарных дней.

Если закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства, размер данного обеспечения не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае наличия авансирования – в размере аванса.

9.3. Обеспечение заявки, исполнения договора и гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, и/или передачи Заказчику/Организатору закупки в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) или иными видами обеспечения, указанными в закупочной документации.

9.4. Срок предоставления Участником обеспечения заявки, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств должен быть установлен в документации процедуры закупки.

9.5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если в закупочной документации не установлено иное, Заказчик (Организатор закупки) возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 рабочих дней со дня:

9.5.1. размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения процедуры закупки - Участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

9.5.2. поступления Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - Участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и представившему такой отзыв. В случае если на конверте с заявкой не указаны сведения о подавшем ее лице, Заказчик (Организатор закупки) обязан вернуть обеспечение заявки Участнику, отзывавшему заявку, в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

9.5.3. подписания протокола вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам при проведении закупки в электронной форме) - Участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;

9.5.4. подписания протокола рассмотрения заявок - Участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

9.5.5. подписания итогового протокола - Участникам процедур закупки, которые участвовали, но не выбраны в качестве победителей процедуры закупки/Участника несостоявшейся конкурентной процедуры, кроме Участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

9.5.6. со дня заключения договора - победителю процедуры закупки (единственному поставщику/Участнику несостоявшейся конкурентной процедуры);

9.5.7. со дня заключения договора - Участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

9.5.8. со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному Участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

9.5.9. со дня принятия решения об отказе от заключения договора (но не более 20 календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с Участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому Участнику.

9.6. В случае уклонения победителя процедуры закупки (единственного поставщика, Участника несостоявшейся конкурентной процедуры) от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

9.7. В случае уклонения Участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10. Ответственность участников закупочной деятельности

10.1. Все лица, являющиеся участниками закупочной деятельности со стороны Заказчика в соответствии с настоящим Положением и осуществляющие свою деятельность в рамках отношений трудового характера, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение

требований данного Положения.

10.2. Наложение дисциплинарных взысканий за некачественное, несвоевременное или недобросовестное выполнение своих обязанностей осуществляется в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и локальных документов Заказчика на основании приказа.

10.3. В рамках проведения закупочной деятельности Инициатор закупки ответственен за:

10.3.1. своевременное и полное предоставление потребностей в закупке продукции в соответствии с внутренними документами Заказчика;

10.3.2. своевременное и полное предоставление требований к предмету закупки, условиям поставки, поставщику/подрядчику, а также разъяснений таких требований;

10.3.3. инициирование внесения изменений в План закупки товаров, работ, услуг в соответствии с внутренними документами Заказчика;

10.3.4. инициирование внеплановых закупок в соответствии с внутренними документами Заказчика

10.3.5. формирование лотов при разработке Плана закупки;

10.3.6. определение способа закупки при разработке Плана закупки.

10.4. В рамках проведения закупочной деятельности Группа определения цен ответственна за своевременное и обоснованное предоставление начальной (максимальной) цены договора (лота) или сведений о принятом решении не указывать начальную цену.

10.5. В рамках проведения закупочной деятельности Организатор закупки ответственен за:

10.5.1. своевременную разработку Плана закупки, внесение изменений в План закупки в соответствии с внутренними документами Заказчика;

10.5.2. проведение закупок в соответствии с Планом закупки в соответствии с пунктами 5.3.2, 5.3.3, 5.3.5;

10.5.3. своевременное размещение в единой информационной системе Плана закупки и сведений о закупках;

10.5.4. своевременную подготовку закупочной документации и проведение закупочных процедур;

10.5.5. ведение учет и отчетность по закупочной деятельности в соответствии с действующими у Заказчика регламентными документами;

10.5.6. хранение документов о проведении закупочной процедуры, подготовленных на бумажных носителях.

10.6. В рамках проведения закупочной деятельности Исполнитель договора ответственен за:

10.6.1. разработку и согласование проектов договоров перед проведением закупки;

10.6.2. организацию своевременного (в сроки, установленные закупочной документацией) заключения договора с поставщиком на условиях, содержащихся в проекте договора, закупочной документации, с учетом преддоговорных переговоров (если они проводились) и принятого предложения поставщика;

10.6.3. своевременное оповещение Организатора закупки о заключении договора (в течение одного дня с момента заключения договора);

10.6.4. контроль за соблюдением контрагентом условий договора.

10.7. Выполнение иных функций, связанных с заключением и контролем исполнения договора. Распределение функций между Заказчиком и СЗО определяется договором, подписанным между ними.

10.8. В рамках проведения закупочной деятельности Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для проведения выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

10.8.1. о выборе способа закупки;

10.8.2. о выборе формы закупки (электронная, неэлектронная);

10.8.3. об утверждении закупочной документации;

10.8.4. о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

10.8.5. о выборе победителя процедуры закупки;

10.8.6. о заключении договора с единственным поставщиком, Участником несостоявшейся конкурентной процедуры;

10.8.7. о признании процедуры закупки несостоявшейся;

10.8.8. о проведении коммерческих переговоров (переторжки) в рамках проводимых процедур закупки;

10.8.9. о проведении закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

10.9. В рамках проведения закупочной деятельности руководство Заказчика ответственно за:

10.9.1. соответствие закупочной деятельности Заказчика действующим нормативным, регламентным документам Заказчика и требованиям законодательства Российской Федерации;

10.9.2. исполнение утвержденного Плана закупки;

10.9.3. организация контроля не превышения лимита совокупного объема малых закупок;

10.9.4. своевременное предоставление отчетности по закупочной деятельности в соответствии с требованиями регламентирующих документов Заказчика и законодательства Российской Федерации;

10.9.5. принятие решений о проведении внеплановой закупки, в том числе о способе проведения внеплановых закупок;

10.9.6. принятие решений о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 5.4.7.;

10.9.7. принятие решений о составах Закупочных комиссий (постоянных и формируемых в рамках проведения отдельных закупочных процедур).

11. Контроль и отчетность

11.1. Контроль за процессом проведения закупки продукции осуществляется на предмет:

11.1.1. выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением о закупках, законодательством Российской Федерации, а также иными внутренними нормативными документами Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность;

11.1.2. соответствия принимаемых решений в области закупок (в т.ч. решений о результатах закупки) интересам Заказчика;

11.1.3. соответствия фактически проведенных процедур утвержденному Плану закупки товаров, работ, услуг;

11.1.4. выполнения ключевых показателей эффективности закупки, в случае их установления;

11.1.5. своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам.

11.2. Текущий контроль закупочной деятельности производится ЦЗК.

11.3. Кроме ЦЗК и структурного подразделения Заказчика, к основным функциональным задачам (обязанностям) которого относится обеспечение деятельности Заказчика в области закупки продукции, контроль за проведением закупки также может осуществляться другими структурными подразделениями Заказчика и АО "ОСК" в соответствии с их компетенцией и полномочиями, а также по решению ЦЗК.

11.4. Формирование отчетности по закупочной деятельности производится в соответствии с требованиями регламентирующих документов Заказчика и законодательства Российской Федерации.

12. Общие требования

12.1. При изменении наименования Заказчика для целей настоящего Положения применяется то наименование, которое содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, без внесения изменений в настоящее Положение.

12.2. В случае признания утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации, ссылки на которые содержатся в настоящем Положении, данные ссылки признаются недействительными с момента утраты нормативной силы соответствующих правовых актов без внесения изменений в настоящее Положение.

12.3. В случае выявления противоречий между настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам Российской Федерации.

12.4. При проведении закупочной деятельности Заказчик обязан руководствоваться корпоративными стандартами АО "ОСК", в том числе в части предъявляемых требований к приобретаемой продукции.

12.5. При проведении закупочной деятельности используются актуальные на момент проведения закупочной процедуры регламентирующие документы, приведенные в настоящем Положении, утвержденные уполномоченным органом.

12.6. Вступление в действие пп. 1) п. 3.5.6 производится с момента утверждения в установленном порядке Перечня безальтернативных поставщиков по видам товаров, работ, услуг. До указанного момента Заказчик вправе производить закупки у дочерних обществ АО "ОСК" на неконкурентной основе.

12.7. Стоимость товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупочной процедуры, в рамках данного документа, если не указано иное, установлена с учетом всех сопутствующих услуг, налогов и сборов.

12.8. Сроки исполнения операций в рамках данного документа, если не указано иное, установлены в календарных днях.

12.9. Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

12.10. В случае если день исполнения срока приходится на выходной или нерабочий праздничный день, срок переносится на следующий за ним ближайший рабочий день (ст.193 ГК РФ).

12.11. Размещение протоколов, составляемых в ходе закупки, в единой информационной системе осуществляется без указания состава Закупочной комиссии, обсуждений в рамках заседания и детальных сведений об оценке предложений Участников в разрезе критериев.

12.12. Датой подписания протоколов, составляемых в ходе закупки, является дата подписания протокола Председателем комиссии/заместителем Председателя комиссии либо дата подписания председательствующим в случае проведения заседания без присутствия Председателя/заместителя Председателя. Дата подписания должна быть не позднее 10 календарных дней с даты заседания комиссии.

12.13. Срок хранения документов о проведении закупочной процедуры, подготовленных на бумажных носителях, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не менее 3 лет со дня подписания договора по итогам проведения такой процедуры.

12.14. При привлечении стороннего Организатора закупки отчет о выполнении процедур вместе с оригиналами всех документов хранится у Организатора закупки.